

Veuillez remplir ce formulaire et le joindre à votre dossier d'admission. Toute information manquante retarde le traitement de votre demande d'admission.

Si vous soumettez un dossier d'admission sur la base de l'expérience professionnelle, **vous devez fournir** :

- des attestations d'employeurs originales couvrant approximativement les 10 dernières années;
- une copie du relevé de notes de vos études universitaires (un minimum de 30 crédits).

1. Identification

Nom de famille à la naissance

Prénom(s)

AAAA MM JJ

Date de naissance

2. Occupation actuelle et nom de l'employeur

3. Coordonnées de l'employeur

Numéro Rue Appartement

Ville, village ou municipalité Code postal

Province/État Pays

Précisez l'indicatif de pays si le numéro de téléphone n'est pas canadien. ▶

Ind. pays Ind. rég. Téléphone Poste

Indiquez les études pertinentes pour votre demande, autres que celles de votre dossier universitaire officiel.

(Les certifications professionnelles telles COBIT, ITIL, PMI, TOGAF, doivent être appuyées par une copie du certificat et la dernière date de validité).

4. Études antérieures

Décrivez ces emplois en y indiquant le nom de l'employeur, la durée de l'emploi et vos fonctions principales.

► 5. Emplois pertinents aux études postulées

Veuillez résumer votre expérience et vos connaissances en gouvernance des technologies de l'information.

► 6. Expériences professionnelles

Veuillez résumer votre expérience et vos connaissances dans le domaine lié à l'administration et à la gestion dans les organisations.

Indiquez les raisons qui vous incitent à suivre ce programme.

► 7. Justification de la demande

Mentionnez les compétences
particulières que vous désirez
développer dans ce programme.

► 8. Compétences recherchées

Une signature manuelle est requise. ►

9. Signature

Signature

AAAA

MM

JJ

Date